

INFRA ry:n osallistujarekisterin tietosuojaseloste

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 30 artiklan mukainen seloste

1. Rekisterin nimi	Rekisterin nimi on INFRA ry:n osallistujarekisteri.
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö	<p>Rekisterinpitäjä on INFRA ry (osoite Eteläranta 10, 00130 Helsinki).</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö on Hanna Johansson, hanna.johansson@infra.fi.</p>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään INFRA ry:n ja INFRA ry:n piiriyhdistysten järjestämien tilaisuuksien (esim. koulutukset, seminaarit, kilpailut) osallistujien rekisteröimiseen ja henkilötietojen käsittelyyn tästä johtuen.</p> <p>Henkilötietojen käsittely rekisterissä perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan b (<i>sopimuksen täytäntöönpano</i>) ja f alakohtiin (<i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>). Oikeutettu etu muodostuu INFRA ry:n tarpeesta käsitellä henkilötietoja rekisteröidyn ilmoittautumisen ja osallistumisen yhteydessä. Rekisteröidyt ovat INFRA ry:n järjestämiin tilaisuuksiin ilmoittautuneita henkilöitä.</p>
4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot	<p>Rekisterissä käsitellään 3. kohdassa määritettyjen tarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tällaisia ovat etenkin:</p> <ul style="list-style-type: none">• etu- ja sukunimi, syntymäaika• yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite)• tehtävänimi ja rooli (vastuualue organisaatiossa)• erityisruokavaliot (arkaluonteinen tieto)
5. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Joissakin tapauksissa ilmoittajana voi olla myös muu kuin osallistuja itse, jolloin ilmoittaja vastaa siitä, että hänellä on oikeus luovuttaa henkilötieto INFRA ry:lle tai INFRA ry:n piiriyhdistykselle.</p>

<p>6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja luovutetaan mm. tapahtumien- ja matkanjärjestäjille.</p>
<p>7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistokaapeissa. Manuaalisia aineistoja käytetään niin vähän kuin mahdollista, käsitellään luottamuksellisesti ja käsittelijöinä ovat ainoastaan henkilöt, joilla siihen on työtehtäviensä puolesta tarve. Manuaaliset aineistot hävitetään, kun niiden käyttötarkoitus päättyy.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Henkilörekisterin tietoja säilytetään tietokantamuodossa Microsoftin suojatussa ja vartioidussa palvelukeskuksessa.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään Kehätieto Oy:n ylläpitämässä Kilta-jäsenrekisterissä. Kehätieto Oy on sitoutunut toteuttamaan asianmukaiset ja tarpeelliset tekniset, fyysiset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta.</p> <p>Henkilörekisterissä olevia tietoja on mahdollista käsitellä ainoastaan käyttöliittymän avulla ja vain kirjautumalla käyttäjätunnuksella ja salasanoilla tunnistautuneena käyttäjänä. Käyttäjän ja järjestelmän välinen liikenne on https-suojattua.</p> <p>Rekisterin käyttäjillä on vain heidän työtehtäviensä kannalta tarpeelliset oikeudet käsitellä tietoja.</p> <p>Järjestelmässä tehdyt toimenpiteet tallentuvat seurantalokille, josta on mahdollista tarvittaessa tarkistaa tietoihin tehdyt muutokset ja muutoksen tekijät.</p>
<p>9. Tietojen säilytys</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen tarpeellisuus arvioidaan säännöllisesti, pääsääntöisesti mahdollisimman pian kunkin tilaisuuden jälkeen ko. tilaisuuden osalta. Tiedot poistetaan tällöin rekisteristä, ellei niiden säilyttämiselle ole edelleen tarve ja olemassa tietosuojasetuksen mukainen käsittelyperuste. Jos henkilötieto halutaan säilyttää eikä säilyttämiselle ole muuta asetuksen mukaista perustetta, tulee rekisteröidyltä pyytää suostumus.</p>